

Il quadro K si compila utilizzando la gestione che si attiva dal pulsante "comunicazione dell'amministrazione di condominio".

The screenshot displays the 'Comunicazione dell'amministratore di condominio' (Quadro K) form. At the top, there is a menu bar with 'Applicazioni' and 'Quadri' dropdowns, and a toolbar with 'Guida online' and 'Controlli' buttons. The main form area is divided into several sections:

- SEZIONE I - Dati identificativi del condominio:** Includes fields for 'Codice fiscale (1)', 'Denominazione (2)', 'Comune del domicilio fiscale', and 'Provincia'.
- SEZIONE II - Dati catastali del condominio (interventi di recupero del patrimonio edilizio):** Includes fields for 'Codice comune (1)', 'T/U (2)', 'Sezione urbana/comune catastale (4)', 'Foglio (5)', 'Particella (6)', and 'Subalterno (7)'.
- Domanda di accatastamento:** Includes fields for 'Data (1)', 'Numero (2)', and 'Provincia Ufficio Agenzia Entrate (3)'.

A sidebar on the left lists sections K1 through K6. The top right shows 'MOD. N. 1' and a 'CODICE FISCALE' field. The bottom of the form has a button labeled 'Premere NUOVO per inserire una nuova scheda'.

Per maggiori chiarimenti sul funzionamento della gestione si rimanda alla [guida online](#) presente all'interno della stessa.